



# Beleidsplan SJO Heuvelland

## 2024-2028

“De jeugd heeft de toekomst”



## Inhoud

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| 1. Inleiding                      | 3  |
| 2. Missie en visie                | 4  |
| 3. Organisatiestructuur           | 5  |
| 4. Lidmaatschap                   | 7  |
| 5. Omgangsregels                  | 8  |
| 6. Voetbaltechnische ontwikkeling | 9  |
| 7. Accommodaties                  | 11 |
| 8. Kleding                        | 12 |
| 9. Communicatie                   | 13 |
| 10. Financiën                     | 14 |
| 11. Seizoenskalender              | 15 |



## 1. Inleiding

Dit **beleidsplan** is bedoeld als houvast voor allerlei processen en randvoorwaarden die in de dagelijkse praktijk van de samenwerkende jeugdopleiding SJO Heuvelland van toepassing zijn. Een aantal elementaire zaken zijn hierin vastgelegd, waarbij het geen statisch document hoeft te zijn, maar een aanzet voor doorontwikkeling en praktische uitvoering. Bewaking, evaluatie en aanpassing van de inhoud en uitvoering van het beleidsplan zal derhalve door de gehele jeugdafdeling op periodieke basis dienen te gebeuren.

Voor **begeleiders, trainers, bestuur, overige vrijwilligers, leden en hun ouders** geeft dit beleidsplan inzicht in de **missie** van de SJO, het te voeren **beleid** en de bijkomende concretere doelstellingen en uitwerking, die de jeugdafdeling nastreeft en wil realiseren. De afspraken in het beleidsplan dienen een soepel verloop van het functioneren van de SJO en de praktijk in de vorm van wedstrijden, trainingen en andere activiteiten. Ook biedt het inzicht in de waarden die wij binnen de SJO als belangrijk achten en duidelijkheid met betrekking tot verwachtingen naar jeugdleden en ouders/verzorgers toe.

Het beleidsplan van SJO Heuvelland biedt een **leidraad** voor dagelijkse processen en geeft inzicht in de missie, beleid en doelstellingen van de jeugdopleiding. Het document verduidelijkt **verwachtingen** en vergemakkelijkt het functioneren van de vereniging.



## 2. Missie en visie

**“De jeugd heeft de toekomst”** is niet alleen een bekend Nederlands gezegde, maar is ook het motto waarmee wij werken aan een duurzaam behoud van aanbod aan voetbalactiviteiten voor de kinderen tot 19 jaar in de dorpskernen van en rondom Mechelen en Partij. Dit is ook onze missie voor de doorontwikkeling van de samenwerkende jeugdopleiding, bestaande uit de hoofdverenigingen RKMVC en VV Partij '33.

De bovenstaande missie vormt in combinatie met de onderstaande doelstellingen, de basis waarop de organisatiestructuur, voetbaltechnische begeleiding en verenigingsactiviteiten zijn gestoeld.

- De SJO vervult haar maatschappelijke rol door een aanbod te verzorgen waarin jeugdleden gestimuleerd worden om te (blijven) bewegen en hiermee een positieve bijdrage te leveren aan de gezondheid van jongeren binnen de dorpskernen waaruit de jeugdleden afkomstig zijn.
- De jeugdleden beleven in een prettige en veilige omgeving plezier aan het voetbal.
- De begeleiders en jeugdleden zorgen, door het respecteren van de omgangsregels van de SJO, voor een onderlinge correcte sociale omgang en zijn daarmee ambassadeur van de SJO.
- De SJO streeft ernaar dat per leeftijdscategorie minimaal 1 team actief is.
- Er is een aanbod, waarbij naast leeftijd ook gekeken wordt naar het individuele kwalitatief speltechnisch en tactisch niveau van de speler.
- Er is een nauwe betrokkenheid van jeugdleden en ouders bij hun eigen team én SJO-breed.
- De jeugdafdeling zorgt voor een continuïteit van het voortbestaan van de hoofdverenigingen, waarbij het doel is om de jeugd op te leiden zodat zij ook op de seniorenafdeling nog actief zijn.



### 3. Organisatiestructuur

Binnen de SJO Heuvelland zijn er verschillende functies met bijbehorende taken:

#### **Bestuur**

- Vertegenwoordiging vanuit beide moederverenigingen
- Communicatielijntussen de jeugd en het hoofdbestuur van de verenigingen
- Aanspreekpunt voor jeugdleiders m.b.t. organisatorische en communicatieve zaken
- Verzorgt de overkoepelende communicatie richting ouders en spelers
- Verzorgt en bewaakt het meerjarenbeleidsplan van de SJO
- Verzorgt informatie- en evaluatiebijeenkomsten voor jeugdleiders en ouders
- Beheert de communicatie met de kaderleden
- Stelt een begroting op en monitort de uitgaven
- Organiseert dat er aandacht is voor het aanvragen van een VOG voor de bij de SJO betrokken vrijwilligers

#### **Materiaalbeheer**

- Inventariseert voor aanvang van het seizoen de toestand van de kleding en overige trainings- en wedstrijdmaterialen op de speellocaties
- Geeft bij het bestuur aan welke zaken vervangen/aangeschaft dienen te worden

#### **Secretariaat**

- Communiqueert met de secretarissen van beide hoofdverenigingen over aanmeldingen van nieuwe leden
- Geeft de technische commissie en het bestuur updates wanneer leden zich aan- en/of afgemeld hebben
- Verzorgt de contactgegevens van ouders/spelers richting de overige bestuursleden

#### **Sponsorcommissie**

- Gaat actief op zoek naar mogelijke sponsoring binnen en buiten de eigen geledingen van de ouders van de SJO
- Denkt mee met het bestuur over de duurzaamheid van de sponsoring en de inzet van de gelden
- Verzorgt de communicatie naar sponsoren van de jeugd

#### **Evenementencommissie**

- Inventariseert de behoeften voor evenementen bij de leiders en ouders
- Organiseert voetbal/niet-voetbal gerelateerde activiteiten voor de jeugd
- Communiqueert richting het hoofdbestuur m.b.t. het budget
- Verzorgt de communicatie naar leiders, ouders en spelers over de daadwerkelijke activiteit

#### **Technische commissie**

- Verzorgt en bewaakt het voetbaltechnisch jeugdbeleidsplan
- Verzorgt in overleg met de leiders een teamindelingsvoorstel naar het bestuur
- Verzorgt de informatie en praktijkvoorbeelden van voetbaltechnische zaken richting trainers en leiders, bijvoorbeeld door middel van trainersbijeenkomsten
- Ondersteunt (op afroep) trainers ook in de praktijk bij trainingen en/of wedstrijden



- Overlegt met de leiders over de voetbaltechnische ontwikkeling van spelers binnen het betreffende team

#### **Trainer-/coach**

- Geeft 1 tot 2 maal per week een training voor het eigen team. Het doel van de trainingen is “met zoveel mogelijke plezier beter leren voetballen”. Trainingen dienen uitdagend te zijn voor spelers en dienen voorzien te zijn van voetbalinhoud
- Draagt zorg voor fatsoenlijke omgang met materialen van de vereniging
- Verzorgt de coaching bij wedstrijden en let erop dat spelers voldoende speeltijd krijgen om zich te ontwikkelen
- Begeleidt en evalueert de voortgang van de spelers in de omgang en voetbaltechnische ontwikkeling
- Levert een actieve bijdrage aan het verenigingsleven door een voorbeeldfunctie in te nemen richting spelers en ouders/verzorgers
- Is eerste aanspreekpunt rondom wedstrijden voor tegenstander en scheidsrechter
- Krijgt ondersteuning vanuit de technische commissie betreffende voetbaltechnische zaken en vanuit de overige commissies aangaande de organisatie omtrent de wedstrijden
- Is bereid om zich te ‘scholen’ door het volgen van KNVB-cursussen of deelname aan SJO-trainingsbijeenkomsten
- Beheert de Wedstrijdzaken-app van de KNVB voor zijn team
- Is constructief aanwezig tijdens de evaluatiebijeenkomsten
- Er wordt gestreefd naar een vaste trainer per leeftijdscategorie

#### **Wedstrijdsecretariaat**

- Verzorgt de communicatie omtrent de teaminschrijvingen van de diverse fases richting de KNVB
- Verzorgt de communicatie omtrent de teaminschrijvingen voor de winterzaalcompetitie bij de KNVB
- Beheert de wedstrijdadministratie in Sportlink
- Communiqueert met de jeugdleiders van de specifieke teams bij wedstrijdwijzigingen en/of afgelastingen



#### 4. Lidmaatschap

Een speler meldt zich in principe aan voor een volledig seizoen: 1 augustus t/m 1 juli. Een aanmelding van een speler gaat middels een inschrijfformulier dat wordt verstuurd naar het secretariaat van de SJO. Het secretariaat van de SJO zal dit aanleveren bij de hoofdvereniging. Deze laatste zal de inschrijving verzorgen richting de KNVB. Een speler moet normaal gesproken vóór 1 juni worden aangemeld bij de KNVB. Voor teams in de B categorie kan ook op andere momenten spelers worden overgeschreven als zowel de oude als de nieuwe vereniging hier aan mee werken.

De contributie wordt bepaald door de hoofdvereniging en een speler betaalt contributie voor een heel seizoen. Als een nieuwe speler zich meldt tijdens de winterstop dan wordt voor de rest van dat seizoen de helft van de contributie geheven. Als een speler zich meldt ná 1 april dan zal voor de rest van het seizoen geen contributie meer geheven worden.

Voor spelers die nog niet JO7-gerechtigd zijn en alleen maar trainen en geen wedstrijden spelen, wordt voor een heel seizoen de helft van de contributie geheven.

Een speler die een verzoek indient om een proeftraining te komen doen is daar voor welkom. Mocht dit een speler zijn van onze zustervereniging LVC Rood Groen of afkomstig zijn uit Vijlen, Lemiers of Vaals, dan informeren wij (mededeling) het bestuur van LVC over dit verzoek.

Een speler kan maximaal 1 maand gratis op proef komen. Daarna moet een keuze gemaakt worden of de speler lid wordt en dus contributie gaat betalen.

Een proefspeler kan enkel een proefwedstrijd mee spelen met de SJO als hiervoor toestemming is ontvangen van de vereniging waar deze speler nog lid is. Dit heeft te maken met de verzekering bij de KNVB. Dit is in principe alleen mogelijk voor oefenwedstrijden.

Mochten er meerdere teams van één leeftijd zijn (prestatief en recreatief), dan zal op basis van het verleden van de proefspeler (kwaliteit en huidige team) in overleg met de technische commissie bepaald worden in welk team aan de proeftraining wordt deelgenomen.

Van een lid van de SJO wordt vanaf de JO8 verwacht dat hij/zij zowel deel neemt aan trainingen en ook deel neemt aan wedstrijden. Enkel trainingen volgen is vanaf de JO8 niet meer mogelijk.

Indien het lidmaatschap beëindigd wordt, worden alle in bruikleen gegeven materialen aan de SJO geretourneerd.



## 5. Omgangsregels

De SJO streeft een correcte sociale omgang na bij en van de jeugdleden, begeleiders en ouders/verzorgers. Wij willen dat begeleiders hierin een voorbeeldfunctie innemen zodat jeugdleden en ouders/verzorgers direct 'opgroeien' met dit positieve voorbeeldgedrag. Zij zijn ten slotte interne en externe ambassadeurs van de SJO.

Om de gewenste omgang duidelijk te omschrijven, zijn onderstaande omgangsregels opgesteld. Bij overtreding hiervan wordt de overtreder hierop aangesproken. Wanneer er sprake is van herhaaldelijke overtreding kan het bestuur van de hoofdverenigingen disciplinaire maatregelen opleggen.

Om het voetbalplezier voorop te stellen en de voetbalontwikkeling van de spelers te stimuleren is het van belang dat iedereen respectvol met elkaar omgaat. Hierbij hanteren we de volgende uitgangspunten:

### (voor begeleiders)

- Voetbalplezier en positieve stimulering staan voorop
- Tijdens trainingen stimuleren we de spelers op een positieve manier zodat zij zich kunnen ontwikkelen.
- Tijdens de wedstrijden tonen we respect voor de tegenstander en de beslissingen van de scheidsrechter. Dit geldt voor spelers, leiders en ouders.
- Hetgeen dat voor spelers en ouders geldt, geldt uiteraard ook voor begeleiders daar zij een voorbeeldfunctie innemen.

### (voor spelers)

- We gedragen ons sportief naar elkaar toe en ondersteunen medespelers van het team.
- We respecteren de aanwijzingen en beslissingen van de begeleiders van het team.
- We tonen respect voor de tegenstander en beslissingen van de scheidsrechter.
- We gaan zuinig om met de materialen die we tijdens trainingen en wedstrijden gebruiken.
- We houden samen het veld en de kleedlokalen schoon.
- We nemen in principe deel aan alle trainingen en wedstrijden en laten onze ouder(s)/ verzorger(s) ons tijdig afmelden als we zijn verhinderd.
- We zorgen dat we bij trainingen en wedstrijden op tijd aanwezig zijn.
- We nemen actief deel aan de trainingen en wedstrijden en zorgen dat we deze niet verstoren.

### (voor ouders)

- We moedigen het team op een positieve manier aan langs de zijlijn.
- We geven geen voetbalinhoudelijke aanwijzingen. Daar zijn de trainers voor.
- We respecteren de aanwijzingen en beslissingen van de begeleiders van het team.
- We tonen respect voor de tegenstander en beslissingen van de scheidsrechter.
- We melden onze zoon/dochter tijdig telefonisch af bij de begeleider van het team.
- We dragen samen ons steentje bij aan de zaken die rondom de trainingen/wedstrijden of evenementen van het team geregeld dienen te worden.





## 6. Voetbaltechnische ontwikkeling

Naast het voetbalplezier willen we de jeugdleden ook ontwikkelen op sociaal en voetbaltechnisch gebied. Hierbij staan de onderstaande vier uitgangspunten voorop:

1. Plezier beleven aan het voetbal staat voorop.
2. De jeugdspeler leert zijn eigen voetbalcapaciteiten kennen en ontwikkelen.
3. De jeugdspeler leert het belang van respect en discipline binnen het team.
4. Er wordt rekening gehouden met leeftijdskenmerken.

De jeugdleader en/of jeugdtrainer moet er rekening mee houden, dat elke speler anders is en dat de accenten waarop getraind moet worden in de verschillende leeftijdscategorieën anders zijn. Hierbij wordt beoogd om iedere jeugdspeler de mogelijkheid te bieden om op zijn spelniveau succes te hebben en zich verder te ontwikkelen als voetballer binnen de SJO en tevens richting de seniorenafdeling van de respectievelijke hoofdvereniging.

Om de voetbaltechnische ontwikkeling van de spelers mogelijk te maken is het van belang dat de trainers en begeleiders van de teams voldoende kennis hebben om dit te kunnen verzorgen en hierbij weet hebben van de fysieke en sociaal-cognitieve mogelijkheden van de betreffende leeftijdscategorieën. Iedere trainer en begeleider heeft hierbij een andere achtergrond en een ander startpunt. De technische commissie ontwikkelt een aanbod voor trainers en begeleiders om de trainingsinhoud te versterken. Dit aanbod komt tot stand in samenspraak en in samenwerking met de betreffende trainers en begeleiders.

Een ander onderdeel, behorend tot de voetbaltechnische ontwikkeling, is de teamsamenstelling. Voor aanvang van elk seizoen worden de jeugdleden in teams ingedeeld. De input van jeugdleaders is medebepalend voor het teamindelingsvoorstel dat door de technische commissie bij het bestuur wordt ingediend. Hierbij zijn de onderstaande criteria leidend:

- In eerste instantie vindt de indeling plaats op basis van leeftijd, tenzij het voor de ontwikkeling van de jeugdspeler beter is om op een "hogere" team te spelen. Hierbij wordt ook rekening gehouden met de indeling van een speler in het voorgaande seizoen.
- De teamgrootte bij meerdere teams in één leeftijdscategorie wordt zo gelijk mogelijk gehouden.
- Bij 3 of meer teams in de pupillenafdeling t/m O11 en bij twee teams of meer in de juniorenafdeling wordt gestreefd om het standaardteam prestatief in te delen. Mochten er twee pupillenteams van één leeftijdscategorie zijn waarbij het klasse-verschil twee of meer bedraagt, dan kan er ook voor worden gekozen om de indeling ook al vanaf 2 teams te maken.
- Bij de overige teams worden de vaardige en minder vaardige spelers gemixt, zodat er redelijk gelijkwaardige teams ontstaan.
- Dispensatie wordt conform de regels van de KNVB alleen in uitzonderlijke gevallen toegepast:
  - JO8 t/m JO10: maximaal 1 dispensatiespeler
  - JO11 & JO12: maximaal 2 dispensatiespelers
  - JO13 en verder: maximaal 3 dispensatiespelers (1<sup>e</sup> klasse en lager)
- Jeugdleaders/jeugdtrainers en hun kind kunnen in hetzelfde team blijven.

Indien een team incidenteel een of meerdere spelers te weinig heeft, dan kan de jeugdleader gebruik maken van spelers van een ander team. Hierbij dienen de volgende regels in acht te



worden genomen:

- Een speler kan alleen maar uitkomen voor een gelijke leeftijdscategorie en/of de speler moet een gelijkwaardig niveau hebben.
- De speler mag ook uithelpen in een team van één leeftijdsklasse hoger, met instemming van de leiders van beide teams en ouders/verzorgers.
- Bij uit-hulp dient de dispensatieregeling van de KNVB in acht gehouden te worden (zie hierboven).
- De speler die uithelpt dient door de leider ook ingevuld te worden in het Digitaal Wedstrijd Formulier (DWF) van de KNVB en geregistreerd te worden als deelnemende speler aan de wedstrijd.
- De technisch jeugdcoördinator(en) adviseert het bestuur in de besluitvorming.

De definitieve teamindeling vindt plaats in overleg tussen de technische commissie en het bestuur. Laatstgenoemde draagt zorg voor de communicatie naar ouders/verzorgers/

In principe wijzigt de indeling gedurende het seizoen (voor- en najaarsreeks) niet. Alleen in hoge uitzondering kan tussentijds een aanpassing worden doorgevoerd met instemming van het betrokken jeugdlid, ouders/verzorgers en begeleiders van het 'zendende' en 'ontvangende' team.

Het belang van de gehele SJO staat hierbij te allen tijde voorop.



## 7. Accommodaties

De SJO Heuvelland heeft in Mechelen (Spetsesweide) en Partij (De Tevent) 2 speellocaties, met in totaal 3 speelvelden (2 natuurgras, 1 kunstgras), 2 extra trainingsvelden (natuurgras) waarbij deze ook kunnen worden ingezet als speelveld voor pupillenwedstrijden en 6 kleedlokalen (4 Mechelen, 2 Partij) ter beschikking.

De trainingen en wedstrijden van de SJO-teams vinden op beide locaties (liefst naar rato) plaats zodat beide hoofdverenigingen leden op hun standplaats kunnen laten spelen. Voor aanvang van het seizoen worden na overleg met de leiders de trainingstijden, -locaties, wedstrijd tijden en –locaties vastgesteld door de technische commissie en het bestuur. Bij de toewijzing van de locatie gelden onderstaande richtlijnen:

- Elk team speelt één wedstrijdreeks op de locatie Mechelen en één op de locatie Partij. Bij een samengesteld team (ST) speelt het team (minimaal) één wedstrijdreeks op één van de locaties van de SJO Heuvelland. Wanneer een team volledig bestaat uit spelers van één hoofdvereniging, kan hiervan worden afgeweken.
- De indeling van de trainingslocaties is afhankelijk van de beschikbaarheid van trainers en in afstemming met de seniorenafdeling.

Spelers, trainers en leiders maken gebruik van de accommodatie en het materiaal van de hoofdverenigingen. We verwachten dan ook dat hiermee met respect wordt omgegaan. Hiervoor worden onderstaande afspraken gehanteerd door alle betrokkenen.

- Toegang tot de materiaalruimte is **alleen** bedoeld voor leiders en trainers.
- Verkregen sleutels van de accommodaties dienen niet te worden doorgegeven aan anderen, maar ingeleverd te worden bij de accommodatiebeheerder van de betreffende hoofdvereniging.
- Nadat alle materialen voor aanvang van een training of wedstrijd zijn gepakt, wordt het materiaal hok door de leider/trainer afgesloten.
- Na afloop controleert de leider/trainer dat alle gebruikte materiaal (bijvoorbeeld ballen, hoedjes, hesjes, doeltjes) op dezelfde plek wordt teruggeplaatst als waar het is gepakt.
- Alle gebruikte doelen ofwel doeltjes worden na afloop naast het veld teruggezet op de plek waar ze zijn gehaald. De doelen op het kunstgrasveld (locatie Mechelen) worden na gebruik volgens de aanwezige instructies ingeklapt.
- Gebruik van de hesjes die aan het team zijn uitgereikt voor aanvang van het seizoen geschiedt op dezelfde basis als het gebruik van de wedstrijdshirts. Voor de juniorenteams die geen hesjes ontvangen maar op locatie gebruiken: Hang deze a.u.b. op bij de daarvoor bedoelde plek. Hang de hesjes als ze nat zijn uit elkaar en naast elkaar.
- Wanneer een bal zoekraakt, meld dit dan bij een van de bestuursleden.
- Na afloop van trainingen en wedstrijden worden de kleedlokalen gepoetst en schoon achtergelaten door het team dat het lokaal heeft gebruikt. Dit geldt bij wedstrijden ook voor het lokaal van de uit spelende vereniging. De leider/trainer controleert dat dit gebeurt.
- Bij trainingen en wedstrijden zorgt de trainer/leider ervoor dat de gebruikte kleedlokalen na afloop worden afgesloten en gebruikte sleutels op de juiste plek worden teruggeplaatst.
- Voor het verlaten van het complex controleert de laatst aanwezige leider/trainer of alle douchekranen zijn dichtgedraaid, de lokalen zijn gepoetst en alle deuren van de kleedlokalen zijn gesloten.



## 8. Kleding

In het seizoen 2020-2021 is de SJO Heuvelland gestart met een eigen kledinglijn. De shirts zijn in lijn met de kleuren van het logo voor een uniforme uitstraling van de teams. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de sponsorgelden die specifiek zijn vrijgemaakt voor de jeugdafdeling.

Vanaf seizoen 2024-2025 hebben wij afspraken met sportzaak Ivo's Sportshop Simpelveld en het merk Erima rondom de kledinglijn van de SJO. Trainingspakken, sokken en broeken kunnen met korting worden aangeschaft bij Ivo's Sportshop. Sokken en witte broek zijn verplicht om zelf aan te schaffen. Een trainingspak is niet verplicht. Voor keepers is er een apart keepersshirt beschikbaar. Vanaf seizoen 2023-2024 wordt geen vergoeding meer gegeven voor keepershandschoenen, maar wordt wel gratis keeperstraining aangeboden.

Vanaf seizoen 2024-2025 is een sporttas aangeboden door sponsor Wiertz Company. Deze tas mag gebruikt worden tijdens trainingen, maar moet gebruikt worden tijdens voetbalwedstrijden, om de uitstraling van de SJO te vergroten. Deze tas wordt in bruikleen gegeven aan de spelers.

Vanaf seizoen 2024-2025 wordt aan leiders een trainingspak in bruikleen aangeboden. Je komt hier voor in aanmerking als je minimaal 1 keer per week actief bent als leider (training en/of wedstrijd). Als je stopt als leider dien je het trainingspak weer in te leveren.

Spelers dienen zelf te zorgen voor de aanschaf van scheenbeschermers (deze zijn verplicht) en schoeisel.

Wanneer er sprake is van een samengesteld team (ST) wordt onderling afgestemd welke tenues zullen worden gebruikt per team gedurende het seizoen.

Na afloop van elk seizoen wordt door de leiders alle wedstrijd kleding in de kledingtas afgegeven bij de contactpersoon vanuit materiaalbeheer, zodat deze alles kan controleren en aan het bestuur kan aangeven waar aanvulling ofwel vervanging nodig is.



## 9. Communicatie

Om afspraken te communiceren, nieuwsberichten te delen en informatie in te winnen en te delen, maakt de SJO van diverse kanalen gebruik. Hieronder worden de meest voorkomende zaken beschreven.

- Officiële mededelingen die niet specifiek gerelateerd zijn aan één team worden gedaan door het bestuur. Zij gebruiken hiervoor e-mail of maken gebruik van de ouder-WhatsAppgroepen van de teams.
- Tevens beheert het bestuur ook de communicatie waarin alle begeleiders van de SJO-teams zijn vertegenwoordigd. Algemene mededelingen, uitnodigingen voor evaluatiebijeenkomsten en ook afgelastingen worden hier medegedeeld.
- Teamspecifieke zaken worden besproken in de ouder-WhatsAppgroepen, waarbij de begeleider(s) van het team de beheerder van de appgroep is.
- Ouders kunnen per e-mail ofwel telefonisch contact opnemen met een van de bestuursleden indien nodig en desgewenst een persoonlijke afspraak maken.
- Actuele informatie over SJO Heuvelland wordt tevens gepubliceerd op de [website](#) van de SJO en de [Facebook-pagina](#).
- Trainers en begeleiders kunnen een of meerdere ouderavonden beleggen, bijv. voor aanvang van de nieuwe reeks, om algemene en/of teamspecifieke informatie persoonlijk mee te delen.
- Minimaal 1x per seizoen vindt er een overleg plaats tussen de technische commissie en de trainers en begeleiders m.b.t. de ontwikkelingen van en binnen het team.
- De technische commissie onderhoudt periodiek contact met het bestuur over de voortgang van hun werkzaamheden en de uitkomsten van de overleggen met trainers en begeleiders.
- Minimaal 1x per seizoen vindt er een door het bestuur geïnitieerde algemene bijeenkomst plaats ter evaluatie van de ontwikkelingen tot dan toe.



## 10. Financiën

De SJO werkt met een eigen begroting. De penningmeester stelt deze begroting samen met het bestuur op en monitort de uitgaven.

Een aantal afspraken over financiën:

- De contributie wordt geheven door de hoofdvereniging. De SJO krijgt een bijdrage van € 50 per spelend lid. De peildatum is 1 oktober van het betreffende seizoen. De SJO betaalt de kosten voor het lidmaatschap bij de KNVB.
- De hoofdverenigingen stellen de accommodatie ter beschikking voor trainingen en wedstrijden. Dit is inclusief doeltjes die op het complex aanwezig zijn, De kantine-inkomsten zijn voor de hoofdvereniging. De SJO verzorgt vanaf seizoen 2024-2025 zelf voor materialen zoals: ballen, hoedjes, hesjes en pionnen.
- Een team krijgt per seizoen een bijdrage per speler om een teamuitje te organiseren. Het bedrag wordt per seizoen bepaald.
- Een keeper krijgt per seizoen 2023-2024 geen vergoeding voor keepershandschoenen. Daarentegen wordt – indien mogelijk- een keeperstraining georganiseerd, waarvan de kosten voor de SJO zijn.
- Voor uitwedstrijden wordt geen vergoeding betaald door de club. Ook al zou team grotere afstanden moeten overbruggen voor uitwedstrijden.



## 11. Seizoenskalender

Om duidelijk te structureren hoe een voetbalseizoen is opgebouwd, welke zaken hierbij aan bod komen en wie de betreffende taak dient te initiëren, is een seizoenkalender opgesteld.

Hierin wordt per maand duidelijk welke activiteiten dienen te worden ondernomen en welke personen c.q. delen van de SJO hierbij zijn betrokken. De jaarkalender wordt elk seizoen geëvalueerd en waar nodig aangepast.

| Maand            | Wat  | Wie                                 |
|------------------|--|-------------------------------------|
| <i>april</i>     | Inventarisatie spelers en geboortedata voor nieuwe seizoen | jeugdleiders + secretariaat         |
| <i>mei</i>       | Uitzetten evaluatie-enquête begeleiders & ouders/spelers   | bestuur                             |
|                  | Overleg teamindeling nieuwe seizoen                        | technische commissie + jeugdleiders |
|                  | Voorstel teamindeling via TC naar bestuur voor instemming  | technische commissie + bestuur      |
|                  | Voorstel en vaststellen thuiswedstrijd- en trainingsschema | bestuur + jeugdleiders              |
| <i>juni</i>      | Communicatie teamindeling naar ouders                      | bestuur                             |
|                  | Inschrijving nieuwe teams                                  | bestuur + wedstrijdsecretariaat     |
|                  | Inleveren shirts/tenues                                    | jeugdleiders + materiaalbeheer      |
|                  | Inventarisatie + aanschaf nieuwe materialen                | materiaalbeheer + bestuur           |
| <i>juli</i>      | Informatievoorziening jeugdkader nieuwe seizoen            | bestuur                             |
| <i>augustus</i>  | Q&A-avond voor ouders                                      | bestuur + jeugdleiders              |
|                  | Overleg jeugdkader en bestuur                              | bestuur + jeugdleiders              |
|                  | Inventarisatie scheidsrechters (jeugdspelers & senioren)   | scheidsrechtercoördinator           |
|                  | Bekendmaking beker- & competitieschema najaarsreeks        | wedstrijdsecretariaat               |
|                  | Bekendmaking kantineschema najaarsreeks                    | kantinebeheer jeugd                 |
| <i>september</i> | Start bekerwedstrijden & competitie                        |                                     |
|                  | Trainingsinformatie-avond jeugdleiders                     | technische commissie + TC senioren  |
|                  | Opmaken scheidsrechterschema voorjaarsreeks                | scheidsrechtercoördinator           |
| <i>oktober</i>   | Inventarisatie deelname zaalvoetbalcompetitie              | bestuur + jeugdleiders              |
| <i>november</i>  | Inschrijving teams zaalvoetbalcompetitie                   | wedstrijdsecretariaat               |
|                  | Reservering zaaltrainingen                                 | bestuur + jeugdleiders              |
|                  | Organisatie SJO Sinterklaasmiddag                          | evenementencommissie                |



|                 |  |   |
|-----------------|--|---|
| <i>december</i> | Evaluatiebijeenkomst najaarsreeks                          | technische commissie + jeugdleiders + bestuur |
|                 | Uitzetten evaluatie-enquête begeleiders & ouders/spelers   | bestuur                                       |
|                 | Inschrijving teams voorjaarsreeks                          | bestuur + wedstrijdsecretariaat               |
|                 |  |   |
| <i>januari</i>  | Trainingsinformatie-avond jeugdleiders                     | technische commissie + TC senioren            |
|                 | Opmaken scheidsrechterschema voorjaarsreeks                | scheidsrechtercoördinator                     |
|                 | Bekendmaking beker- & competitieschema voorjaarsreeks      | wedstrijdsecretariaat                         |
|                 | Bekendmaking kantineschema voorjaarsreeks                  | kantinebeheer jeugd                           |
|                 | Overleg technische zaken                                   | technische commissie + TC senioren            |
|                 |  |   |
| <i>februari</i> | Start competitie voorjaarsreeks                            |   |
|                 |  |   |
| <i>maart</i>    | Organisatie seizoensafsluiting                             | evenementencommissie                          |
|                 |  |   |
| <i>april</i>    | Inventarisatie spelers en geboortedata voor nieuwe seizoen | jeugdleiders + secretariaat                   |
|                 | Organisatie seizoensafsluiting                             | evenementencommissie                          |
|                 |  |   |
| <i>mei</i>      | Uitzetten evaluatie-enquête begeleiders & ouders/spelers   | bestuur                                       |
|                 | Overleg teamindeling nieuwe seizoen                        | technische commissie + jeugdleiders           |
|                 | Voorstel teamindeling via TC naar bestuur voor instemming  | technische commissie + bestuur                |
|                 | Organisatie seizoensafsluiting                             | evenementencommissie                          |
|                 |  |   |
| <i>juni</i>     | Seizoensafsluiting   | evenementencommissie                          |
|                 | Communicatie teamindeling naar ouders                      | bestuur                                       |
|                 | Inschrijving nieuwe teams                                  | bestuur + wedstrijdsecretariaat               |
|                 | Inleveren shirts/tenues                                    | jeugdleiders                                  |
|                 | Inventarisatie + aanschaf nieuwe materialen                | accommodatie + bestuur                        |
|                 | Evaluatiebijeenkomst voorjaarsreeks                        | technische commissie + jeugdleiders + bestuur |